



EVALUERING AF PROJEKTERNE - FORMÅL, INDHOLD OG TIDSPLAN **STARTKONFERENCE 11.03.2015**

2 FORSKELLIGE FORMER FOR EVALUERINGER

Intern evaluering

Skolerne gennemfører evaluering skolens projekt (fx af elevernes udbytte el. lign).

Produkt: En rapport pr. projekt

Skoleniveau (individuelle projekter)

Dataindsamlingsaktiviteter og analyser *kan variere*

Ekstern evaluering

Rambøll gennemfører en evaluering af udviklingsprojektet på tværs af skoler.

Produkt: Én tværgående rapport

Aggregeret niveau

Dataindsamlingsaktiviteter og analyser *er ens*

ROLLEFORDELING

Skolerne:

- Udvikle og gennemføre projekterne
- Evaluere individuelle projekter

UVM:

- Yde rådgivning og sparring ift forberedelse og gennemførelse af projekterne på de enkelte skoler og i de dannede netværk

IND, KU:

- Interviewe og evaluere 12 udvalgte skolers praksis (lærere og elever)

Rambøll:

- Evaluere projekterne samlet set ved at indsamle data, analysere og afrapportere

EVALUERINGSSPØRGSMÅL

- Hvordan har skolerne arbejdet med at de indsætter, de har iværksat, for at forbedre deres løfteevne?
- Bidrager indsætterne til at forbedre elevernes faglige resultater?
- Hvorfor og hvordan forbedrer indsætterne elevernes faglige resultater?
- Hvilke karakteristika har de indsætter, der forbedrer elevens faglige resultater?

EVALUERINGSTILGANG

- En **systematisk virkningsevaluering**: Fokus på sammenhæng mellem en indsats og de resultater, der kommer ud af den, og hvilke betingelser, der skal være tilstede.
- Benytter både **kvalitative** og **kvantitative** metoder og data.
- **Temaer:**
 - Implementering af udviklingsprojektet
 - Resultater af udviklingsprojektet

DATAINDSAMLINGSAKTIVITETER

Dataindsamlingsaktiviteter

- **Kvantitativ dataindsamling:**
 - Spørgeskemaundersøgelse blandt lærere (før og efter projektet)
 - Spørgeskemaundersøgelse blandt elever (før og efter projektet)
 - Eksamenskarakterer fra skoleåret 2014/15 og 2015/16
- **Kvalitativ dataindsamling**
 - Telefonisk rundspørge blandt ledelsesrepræsentanter på skolerne
 - Casestudier

TIDSPLAN DATAINDSAMLING I

Hvornår	Hvad	Hvem	Fokus
Efterår 2015	August 2015	Spørgeskemaundersøgelse blandt lærere (1)	Lærere der gennemfører indsatsen (på alle 26 skoler)
	August 2015	Spørgeskemaundersøgelse blandt elever (1)	De elever der er målgruppe for indsatsen (på alle 26 skoler)
	Oktober 2015	Telefonisk rundspørge blandt ledelsesrepræsentanter	Ledelsesrepræsentanter (rektor, vicedirektør, uddannelseschef el.lign.) på alle 26 skoler

Forventede temaer:

- Lærerbaggrund
- Undervisningserfaring
- Undervisningsfag
- Forventninger
- Feedback-kultur
- Klasserumsledelse
- Strategier i forhold til at nå fagligt udfordrede elever

Forventede temaer:

- Elevens baggrund
- Trivsel
- Fravær
- Motivation
- Elevernes oplevelse af:
 - lærerforventninger
 - lærerfeedback
 - vejledning

Viden om mål, implementering og gennemførelse af indsatserne. Spørgsmål om hvordan skolerne selv gennemfører eller påtænker at gennemføre en løbende evaluering af indsatsernes effekt (herunder hvilke data de anvender (terminskarakterer, fraværsoversigter, interviews, egne spørgeskemaer e.l.)).

TIDSPLAN DATAINDSAMLING II

Hvornår		Hvad	Hvem	Fokus
Forår/ sommer 2016	April-maj 2016	Casestudier	Interview med ledelse, undervisere, elever m.fl. samt evt. observation af aktiviteter i indsatserne (på 4 udvalgte skoler)	Erfaringer med at udmønte indsatserne, oplevede effekter mv., Observation bidrager til at "sætte billeder på", hvordan deltagerne agerer i indsatserne.
	Maj/juni 2016	Spørgeskemaundersøgelse blandt lærere (2)	Lærere der gennemfører indsatsen (på alle 26 skoler)	Omtrent samme fokus som spørgeskema blandt lærere (1) Derudover: <ul style="list-style-type: none">• Oplevede resultater ift. Elevernes faglige udbytte, motivation, tilstedeværelse, trivsel
	Maj/juni 2016	Spørgeskemaundersøgelse blandt elever (2)	De elever der er målgruppe for indsatsen (på alle 26 skoler)	Omtrent samme fokus som spørgeskema blandt elever (1) Derudover: <ul style="list-style-type: none">• Oplevede resultater ift. fagligt udbytte, motivation, tilstedeværelse, trivsel

TIDSPLAN AFRAPPORTERING

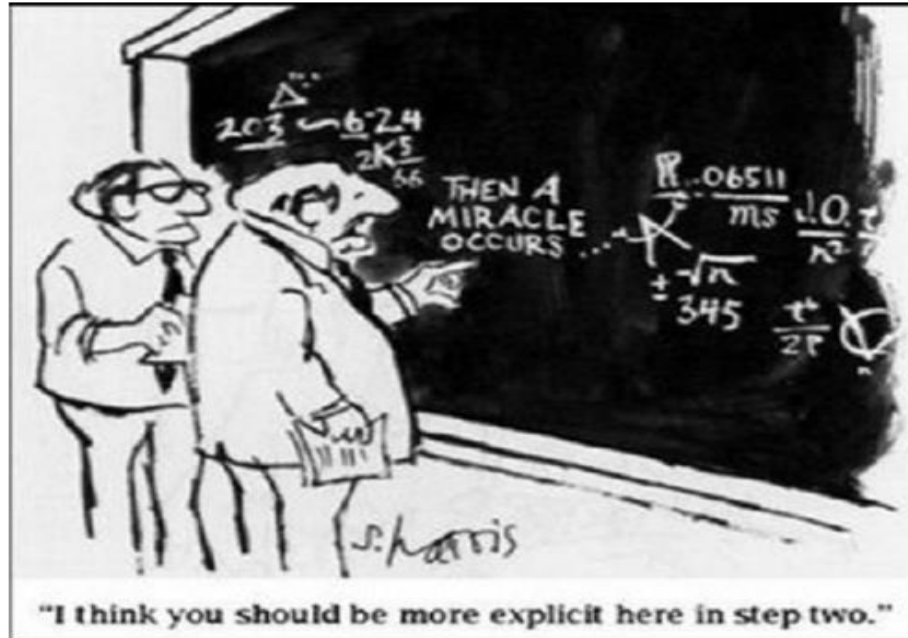
Hvornår	Hvad
Primo 2016	PowerPoint med midlertidige resultater Præsenteres på 3. skolenetværksmøde
Efterår 2016	Udarbejdelse af endelig evalueringsrapport Præsentation af afsluttende rapport på konference

SPØRGSMÅL?



AT ARBEJDE MED FORANDRINGSTEORIER **STARTKONFERENCE 11.03.2015**

DE KRITISKE ANTAGELSER ER AFGØRENDE...



FORMÅL MED OPLÆG

- Introduktion til forandringsteori:
 - Hvad er en forandringsteori? Og hvad skal den bruges til?
 - Hvordan udarbejder man en forandringsteori?
- Oplæg skal klæde Jer på til at udvikle egne forandringsteorier - som forberedelse til projektets gennemførelse og efterfølgende evaluering

HVAD SKAL I BRUGE FORANDRINGSTEORIEN TIL?

- Skolens eget interne hjælperedskab til at:
 - Designe og planlægge projektet
 - Gennemføre og monitorere projektet
 - Evaluere projektet

HVAD ER EN FORANDRINGSTEORI (1)

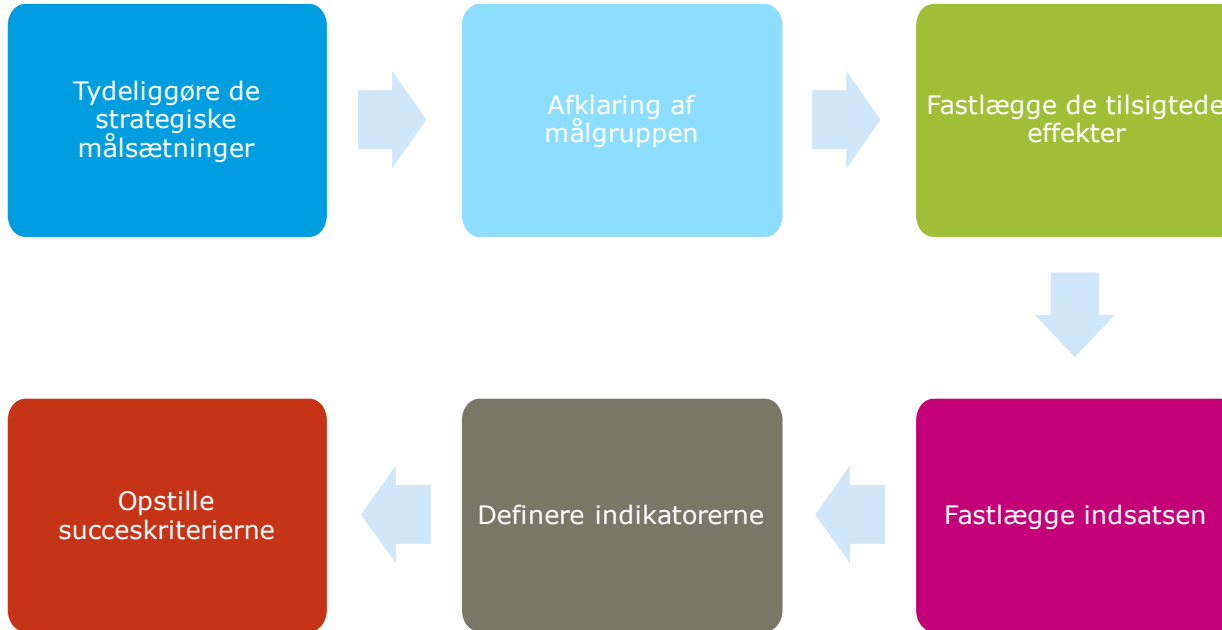
- En metode til at synliggøre, hvordan man opnår en given forandring (eller resultat/effekt)
- Forandringsteorien skaber overblik over de forventede sammenhænge mellem ressourcer, aktiviteter, outputs, resultater (på kort og langt sigt) og effekter
- Bygger på hypoteser om, hvad der virker ud fra fx
 - Egne erfaringer
 - Beskrivelser af indsats
 - Forskning/undersøgelser

HVAD ER EN FORANDRINGSTEORI? (2)

En forandringsteori er en beskrivelse af **hvad** I ønsker at opnå (effekter) for **hvem** (målgruppe), **hvordan** (indsatser) og **hvorfor** (målsætninger)



DE 6 TRIN I EN FORANDRINGSTEORI



TRIN 1: TYDELIGGØRE PROGRAMMETS STRATEGISKE MÅLSÆTNINGER

- I trin 1 beskrives:
 - a) Den udfordring projektet skal løse. Projektets udfordring skal afspejle sig i de ønskede effekter.
 - b) Projektets strategiske målsætning (med udgangspunkt i projektets udfordring). Den strategiske målsætning er den overordnede samfundsmæssige forandring, der sigtes mod gennem projektet.

- *Hvilke centrale udfordringer ønsker I at ændre med udviklingsprojektet?*
- *Hvilke uindfrieede behov ligger til grund for, at projektet er opstået?*

TRIN 2: AFKLARE MÅLGRUPPE

- I trin 2 identificeres, defineres og afgrænses udviklingsprojektets målgruppe.

- *Hvem er projektets primære målgruppe (=slutbrugere, dem der skal have gavn af programmet)?*
 - *Hvad kendetegner målgruppen (køn, alder (klassestrin, studieretning), kvalifikationer, udfordringer m.m.)?*
- *Hvem er projektets sekundære målgruppe (fx forandringsagenter som skal skabe den ønskede forandring)?*

TRIN 3: FASTLÆGGE DE TILSIGTEDE EFFEKTER

- I trin 3 opstilles projektets forandringsteori (visualiseringen). Man starter bagfra med at definere de effekter og resultater, man vil opnå med projektet for den beskrevne målgruppe.

- *Hvilke effekter og resultater (på langt og kort sigt) skal opnås for målgruppen?*

- Effekter = forventede fundamentale forandringer i en organisation, et samfund eller system, der ønskes opnået som følge af en indsats
- Resultater på langt sigt = adfærdsmæssige forandringer hos målgruppen
- Resultater på kort sigt = konkrete forandringer i viden, evner, status hos målgruppen

TRIN 4: FASTLÆGGE INDSATSEN

- I trin 4 fastlægges projektets indsats (ressourcer, aktiviteter og output af aktiviteterne), som skal være koblet til projektets resultater og effekter.

- *Hvad består projektets indsats (herunder ressourcer, aktiviteter og output af aktiviteter) af?*
- *Hvordan er koblingen mellem indsats og resultater/effekter?*

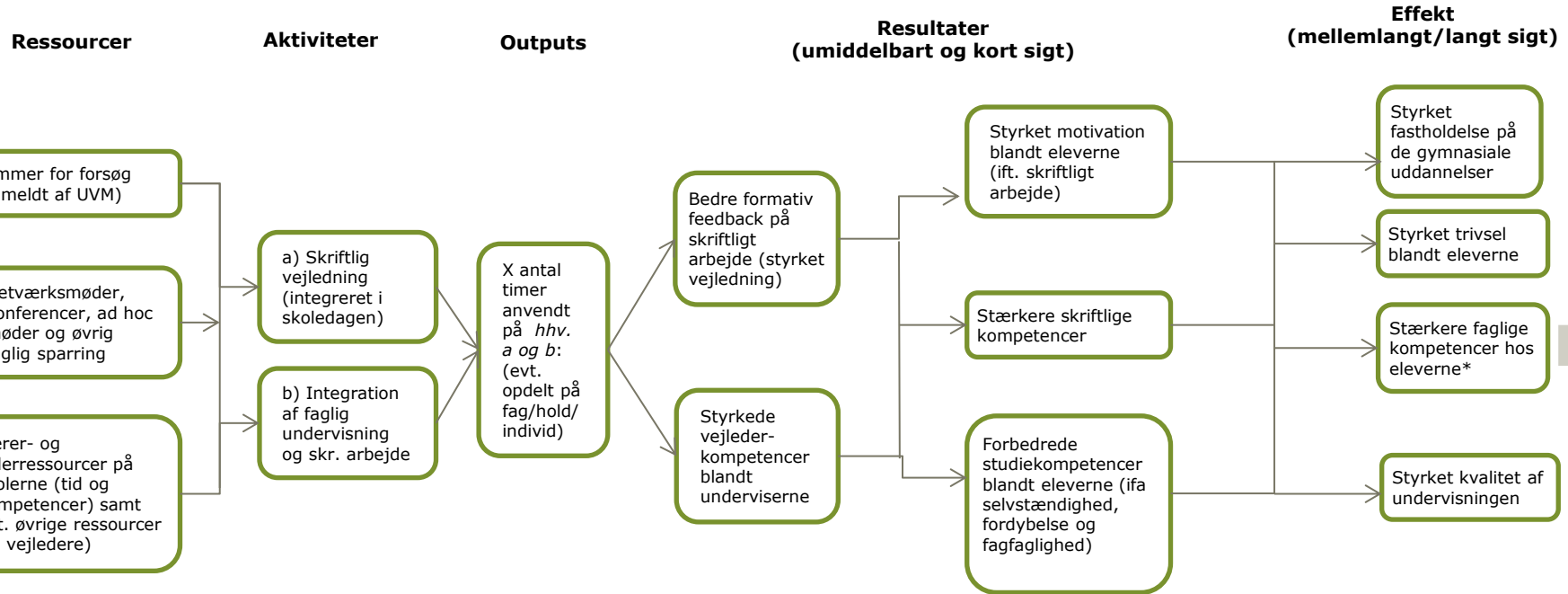
- Ressourcer = de menneskelige, økonomiske, organisatoriske og lokale/samfundsmæssige ressourcer, som projekt har til rådighed.
- Aktiviteter = de processer, redskaber, arrangementer, teknologi og handlinger, som et projekt igangsætter for at skabe de ønskede resultater (det ressourcerne anvendes til).
- Output = det direkte produkt af de afholdte aktiviteter. Output handler om, hvorvidt aktiviteterne gennemføres som planlagt, men siger ikke noget om resultatet heraf.

EKSEMPEL PÅ FORANDRINGSTEORI (VISUALISERING)

Udfordringer/problemer:

1. Problemer med frafald og fravær
2. De socialt svageste klarer sig markant dårligst
3. Mange er ramt af manglende motivation mv.
4. Tidssvarende regler om uddannelsestid og elevtid

Forandringsteori for et projekt ifbm rammeforsøg om *Studietid* (de gymnasiale uddannelser)



TRIN 5: DEFINERE INDIKATORER

- I trin 5 skal forandringsteorien gøres dokumenterbar og målbar. De relevante indikatorer og datakilder skal identificeres.

- *Hvilke indikatorer er relevante i projektet?*
- *Hvilke datakilder skal anvendes til at belyse indikatorerne?*

- Indikator = en kvantitativ eller kvalitativ måleenhed, som indikerer, hvorvidt de forventede aktiviteter er gennemført, og ønskede resultater er opnået. En god indikator angiver en kvantitativ størrelse eller et mere kvalitativt målepunkt for, hvilket mål der bør nås. Indikatorer er velegnet til at måle:
 - Resultater af indsats: vurdering af skriftlige kompetencer
 - Karakteren og kvaliteten af den leverede indsats: oplevelse af feedback, vejledning
 - Baggrundsinformation om målgruppen: skolens gymnasieeffekt/socioøkonomiske referencer

TRIN 6: OPSTILLE SUCCESKRITERIER (1)

- I trin 6 formuleres succeskriterier for projektet. Succeskriterier anvendes til a) at bedømme, hvor godt man gør det og b) til at understøtte styringen af projektet mod de ønskede effekter.

- *Hvilke succeskriterier kan formuleres for projektet?*

- Succeskriterium = et mål eller standard for, hvorvidt en indsats kan defineres som en succes eller fiasko.
- Fastlæggelsen af succeskriterier kan ske efter en af følgende tre grundlæggende forskellige teknikker:
 - Et succeskriterium baseret på tidligere præstationer
 - Et succeskriterium baseret på lignende projekters præstationer
 - Et succeskriterium baseret på fastlagte mål

TRIN 6: OPSTILLE SUCCESKRITERIER (2)

Indikator for	Indikator	Datakilde	Succeskriterium
Output 1	Antal lektiecafeer om skriftlige opgaver	Skolernes interne registrering	Der skal afholdes min. 10 lektiecafeer ila. et skoleår
Output 2	Deltagelse i lektiecafeer	Skolernes interne registrering og/eller elevernes egenrapportering	¾ dele af en årgang skal deltage
Resultat 1	Skriftlige kompetencer	Elev eller lærervurdering af skriftlige kompetencer (survey eller interview)	Forbedret vurdering (fx flertal vurderes til at ligge over middel og op)
		Årskaraktel. eksamenskaraktel i relevante fag	Alle elever består skriftlige eksaminer
Effekt 1	Løfteevne	STILs oversigt	Den socioøkonomiske reference skal som minimum være neutral i alle fag
Effekt 2	Videregående uddannelse	Registerdata med overgang til videregående uddannelse	60 % af en ungdomsårgang skal påbegynde en videregående uddannelse

SPØRGSMÅL?